

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7»

Обсуждено

на заседании ШМО

Протокол № 1 от 30.08.18

Руководитель: Аксентьева Н.Ф.

Принято

на педагогическом совете

МБОУ «СОШ № 7»

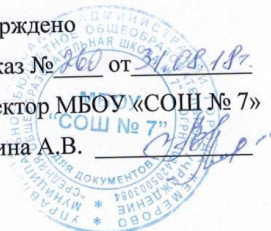
Протокол № 1 от 31.08.18

Утверждено

Приказ № 200 от 31.08.18

Директор МБОУ «СОШ № 7»

Лямина А.В.



**ИСКУССТВО УСТНОЙ И
ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ**
рабочая программа элективного курса
(10 класс)

Составитель:
Соринская С.В.,
учитель русского языка и
литературы МБОУ «СОШ № 7»

Кемерово
2018

Содержание

Введение.....	3
Содержание программы	6
Учебно-тематический план	9

Введение

Рабочая программа элективного курса «Замечательные неравенства» для обучающихся 10 классов разработана в целях реализации профильной подготовки обучающихся учебного плана МБОУ «СОШ № 7».

Рабочая программа элективного курса «Искусство устной и письменной речи» предназначена для учащихся 10 класса.

Цель курса – совершенствование и развитие у старшеклассников навыков порождения содержательной, правильной, выразительной и воздействующей речи в устной и письменной форме. При этом старшеклассники должны освоить основные способы речевого общения:

- создавать тексты различных стилей и жанров;
- осуществлять выбор и организацию языковых средств в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения;
- владеть различными видами монолога, диалога и полилога;
- свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста; адекватно выражать своё отношение к фактам и явлениям окружающей действительности, к прочитанному, увиденному, услышанному.

Кроме того, ученики должны научиться:

- соблюдать в практике речевого общения основные нормы современного литературного языка (орфоэпические, лексические, грамматические, правописные, этикетные)
- осуществлять речевой самоконтроль;
- оценивать свою речь и чужую с точки зрения её правильности, находить речевые и грамматические ошибки и исправлять их;
- совершенствовать и редактировать свой текст.

Для создания естественных условий для совершенствования речевых навыков предлагается использовать такую форму обучения как семинар, так как подготовка к такой форме урока предполагает, что ученик самостоятельно и последовательно проходит все этапы подготовки речевого высказывания. Кроме того, целесообразным представляется в практике обучения использовать различные тренинговые занятия и практикумы.

Данный курс нацеливает на развитие и совершенствование навыков осмысленного выбора вида чтения в соответствии с поставленной коммуникативной задачей, что вооружит старшеклассников способностью свободно ориентироваться в текстах, представленных в печатном и электронном формате, а также умением читать различные графики, таблицы и схемы.

Предполагается, что в процессе обучения будут активно использоваться интернет-ресурсы, т.к. именно чтение различных видов текста, в том числе и гипертекстовых, обеспечивает результативное использование форм дистанционного обучения и позволяет учащемуся осуществлять эффективную коммуникацию в нашу информационную эпоху.

Таким образом, данный курс помогает поднять общекультурный уровень современного школьника. В результате обучения старшеклассник получает возможность совершенствоваться и расширять круг общеучебных умений и навыков, способов деятельности, которые связаны с речемыслительными способностями и обеспечивают информационно-коммуникативную деятельность:

- целенаправленный поиск информации в источниках различного типа, критическое оценивание её достоверности адекватно поставленной цели;
- развернутое обоснование своей позиции с приведением аргументов;
- осмысленный выбор чтения в соответствии с поставленной целью;
- оценка и редактирование текста,
- овладение основными видами публичных выступлений.

Рабочая программа рассчитана на 34 часа, что соответствует учебному плану МБОУ «СОШ №7».

Средства обучения.

1. Толковые словари по русскому языку;
2. Словари литературоведческих терминов;
3. Раздаточный и дидактический материал;
4. Технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся;
5. Печатные пособия;
6. Тексты произведений;
7. Видеофильмы;
8. Презентации
9. Таблицы по литературе и русскому языку.

Образовательные технологии:

- коллективная система обучения (КСО),
- информационно-коммуникационная технология,
- здоровьесберегающая технология,
- технология уровневой дифференциации обучения,
- тестовая технология.

Формы контроля:

- тестирование,
- проектирование,
- письменный ответ на проблемный вопрос,
- различные виды анализа текста,
- выразительное чтение наизусть.

Указанные формы контроля общеучебных умений и навыков обучающихся соответствуют содержанию экзаменационных работ при проведении аттестации как в форме сочинения, так и в форме ЕГЭ, что обеспечивает подготовку обучающихся к экзаменам.

Требования к уровню подготовки учащихся.

В результате обучения старшеклассник получает возможность

совершенствовать и расширять круг общеучебных умений и навыков, способов деятельности, которые связаны с речемыслительными способностями и обеспечивают информационно-коммуникативную деятельность:

- целенаправленный поиск информации в источниках различного типа, критическое оценивание её достоверности адекватно поставленной цели;
- развернутое обоснование своей позиции с приведением аргументов;
- осмысленный выбор чтения в соответствии с поставленной целью;
- оценка и редактирование текста,
- овладение основными видами публичных выступлений.

Содержание программы

Функциональные стили (научный, официально-деловой, публицистический), разговорная речь и язык художественной литературы как функциональные разновидности современного русского языка

Научный стиль.

Сферы использования научного стиля, назначение. Основные признаки научного стиля: логичность, точность, отвлеченность и обобщенность, объективность изложения. Лексические, морфологические, синтаксические особенности научного стиля. Учебно-научный стиль. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение, аннотация, рецензия, реферат, тезисы, конспект, беседа, дискуссия. Культура учебно-научного общения (устная и письменная формы)

Официально-деловой стиль.

Сферы использования и назначение делового стиля. Основные признаки официально-делового стиля: точность, неличный характер, стандартизованность, стереотипность построения текстов и их предписывающий характер. Лексические, морфологические, синтаксические особенности официально-делового стиля. Основные жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме, деловое письмо, объявление. Форма делового документа. Культура официально-делового стиля (устная и письменная формы).

Публицистический стиль.

Сферы использования и назначение публицистического стиля. Основные признаки публицистического стиля: сочетание экспрессивности и стандарта, логичности и образности, эмоциональности и оценочности. Лексические, морфологические, синтаксические особенности публицистического стиля. Понятие публичной речи. Основные качества публичной речи: правильность (владение нормами литературного языка), точность, ясность, выразительность (воздействие речи на эмоции и чувства слушающих), богатство речи, содержательность, логичность, уместность (соответствие слов и выражений целям и условиям произнесения речи)

Разговорная речь.

Сферы использования и назначение разговорной речи. Основные признаки разговорной речи: неофициальность, экспрессивность, неподготовленность, автоматизм, обыденность содержания, преимущественно диалогическая форма. Лексические, морфологические, синтаксические, фонетические, интонационные особенности разговорной речи. Невербальные средства общения. Культура разговорной речи.

Язык художественной литературы.

Отличие языка художественной литературы от других разновидностей современного русского языка. Основные признаки художественной речи: образность, широкое использование изобразительно-выразительных средств, а так же языковых средств других функциональных разновидностей языка.

Виды речевой деятельности

Речь как деятельность. Фазы речевой деятельности: мотивационно-ориентировочная, планирующая, исполнительная, контрольная. Виды речевой деятельности: чтение, аудирование (слушание), говорение, письмо. Чтение как вид речевой деятельности. Использование разных видов чтения (ознакомительного, изучающего, просмотрового и др.) в зависимости от коммуникативной задачи. Приемы работы с учебной книгой и другими информационными источниками, включая СМИ и интернет-ресурсы. Аудирование (слушание) как вид речевой деятельности. Понимание коммуникативных целей и мотивов говорящего; адекватное восприятие информации, выраженной как явно, так и в скрытой форме; овладение приемами, повышающими эффективность слушания устной монологической речи; применение правил эффективного слушания в ситуации диалога. Говорение как вид речевой деятельности. Монологические и диалогические высказывания. Диалог различных видов. Способы адекватного реагирования на обращенную речь, вступления в речевое общение, привлечения внимания собеседника, поддержания или завершения разговора. Соблюдение этики речевого взаимодействия в спорах и диспутах. Письмо как вид речевой деятельности. Содержание письменного высказывания и его языковое оформление. Культура письма.

Особенности устной и письменной речи

Особенности устной речи: использование средств звучащей речи (темп, тембр, громкость голоса, интонация), жестов, мимики; ориентация на собеседника, на слуховое и зрительное восприятие речи, возможность учитывать немедленную реакцию слушателя. Повторы, прерывистость речи – типичные свойства устного высказывания. Диалог и монолог как формы устных высказываний и использование их в разных ситуациях общения: устный рассказ, выступление перед аудиторией, сообщение, доклад, ответ (краткий и развернутый) на уроке, дружеская беседа, диспут, дискуссия и др. Основные требования к содержанию, построению и языковому оформлению устного высказывания. Риторика как искусство мыслить и говорить. Из истории русского ораторского искусства.

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (буквы, знаки препинания, дефис, пробел); ориентация на зрительное восприятие текста и на возможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращаться к написанному, совершенствование текста и т.п.

Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспект, план, реферат и т.п. Основные требования к содержанию, построению и языковому оформлению письменного высказывания. Образцы русской письменной речи. Речевая культура использования технических средств коммуникации (телефон, мобильный телефон, компьютер, телефакс,

электронная почта и др.) Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

Учебно-тематический план

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Форма занятия		Контрольные работы
			Семинар	Практикум	
1	Функциональные разновидности русского языка	16	7	7	2
2	Виды речевой деятельности	6	1	4	1
3	Особенности устной и письменной речи	12	2	8	2